

別記様式第2号

C01
お問合せ番号 123456

「滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金のご案内」に記載のお問合せ番号を入力してください。

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金事業交付申請書兼事業実績報告書

滋 医 政 第 〇 号
令 和 7 年 7 月 〇 日

文書番号の入力は任意です。

申請年月日を入力してください。

滋 賀 県 知 事

申請者 所在地

〒〇〇〇-〇〇〇〇

滋賀県大津市〇〇町1番2号

補助事業者名（法人の場合は法人名）

医療法人〇〇会 〇〇病院

代表者職名・氏名（法人の場合は法人の代表者職名・氏名）

理事長 滋賀 太郎

発行責任者氏名

事務局長 滋賀 一郎

担当者氏名

主査 滋賀 花子

連絡先電話番号

077 (〇〇〇) 〇〇〇〇

補助事業者が法人の場合は、法人名から入力してください。

申請内容の問い合わせに対応可能な担当者の氏名・連絡先等を入力してください。（発行責任者と同一人物可）

標記補助金について、滋賀県補助金等交付規則第3条の規定により、次の関係書類を添えて申請するとともに、補助事業の実績について、滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて報告します。

1. 補助金交付申請額・実績額 金 10,000,000 円
2. 関係書類
 - ・事業計画書兼収支予算（見込）書兼口座振替申出書（別紙1）
 - ・事業実績明細書兼収支決算（見込）書（別紙2）
 - ・その他知事が必要と認める書類

交付申請額・実績額は自動計算されます。お間違いないかご確認ください。

【留意事項】

本事業に関する書類（事業にかかる収入および支出を明らかにした帳簿、当該収入および支出に関する証拠書類）については、令和13年（2031年）3月31日まで必ず保管してください。（後年度において、会計検査院や出納当局から証拠書類の提出を求められる場合があります。）

タブレット端末、離床センサー、インカム、WEB会議設備、床拭きロボット、監視カメラ等の業務効率化に資する設備の導入（ICT機器等の導入による業務効率化）を報告される場合は、証拠書類（当該物品購入の納品書等）の添付が必要です。

(別紙1)

E01

お問合せ番号 123456

事業計画書兼収支予算（見込）書兼口座振替申出書
（滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金）

補助事業者名	医療法人〇〇会 〇〇病院
代表者職名・氏名	理事長 滋賀 太郎
対象施設名	医療法人〇〇会 〇〇病院
対象施設住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 滋賀県大津市〇〇町1番2号

ベースアップ評価料の届出
等と同じ医療施設名称およ
び住所を入力してください。

1. 対象施設であることの申出

令和7年3月31日時点において届け出ているベースアップ評価料について、該当するものに
「〇」を入力してください。（複数選択可）

☐	0100 外来・在宅ベースアップ評価料（Ⅰ）
☐	P100 歯科外来・在宅ベースアップ評価料（Ⅰ）
☐	0102 入院ベースアップ評価料（医科）
☐	P102 入院ベースアップ評価料（歯科）
☐	訪問看護ベースアップ評価料（Ⅰ）

2. 基準額の算定

許可病床数※	基準額
250	10,000,000円

※病院・有床診療所は申請日時点の許可病床数を入力してください。
無床診療所（医科・歯科）・訪問看護ステーションは「0」を入力してください。許可病床数を入力すると、
基準額が自動計算されます。

3. 生産性向上・職場環境整備等の実施内容および申請額

（1）タブレット端末、離床センサー、インカム、WEB会議設備、床拭きロボット、監視カメラ等
の業務効率化に資する設備の導入（ICT機器等の導入による業務効率化）

導入設備	ICT機器等の名称	① 金額（税抜き）
	患者説明用タブレット端末 40台	4,000,000円
	床拭きロボット 30台	600,000円
	合計	4,600,000円

必ず「税抜き金額」を入力し
てください。（2）医師事務作業補助者、看護補助者等の職員の新たな配置によるタスクシフト／シェア（タ
スクシフト／シェアによる業務効率化）

新たに 配置 した者	職種	雇用形態	人数	② 金額（税抜き）
	医師事務作業補助者	パート・アルバイト	5	10,000,000円
	合計			10,000,000円

必ず「税抜き金額」を入力し
てください。

※令和6年4月1日以降に新たに配置した者のみが対象。

(3) 処遇改善を目的とした、既に雇用している職員の賃金改善
(給付金(補助金)を活用した更なる賃上げ)

賃金改善の内容	③ 金額 (税抜き)
医師事務作業補助者の賃上げ (令和6年4月～ 月額5,000円×50人×24月)	6,000,000円

※ベースアップ評価料による賃上げは対象外。

対象経費合計 (①+②+③)
20,600,000円

交付申請額
10,000,000円

必ず「税抜き金額」を入力してください。

交付申請額は自動計算されます。お間違いないかご確認ください。

4. 補助事業にかかる収支予算(見込) 抄本

歳入		歳出	
生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金	10,000,000円	生産性向上・職場環境整備等事業費	20,600,000円
自己資金	10,600,000円		
歳入計	20,600,000円	歳出計	20,600,000円

収支予算(見込)抄本は自動作成されます。

5. 補助金振込口座

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金については、下記金融機関の口座に振り込んでください。(法人の場合は法人が名義人である口座を指定すること。)

口座名義カナ	イリヨホツン〇〇カイ									
銀行の場合	金融機関名				金融機関番号					
	滋賀		〇	銀行	信用金庫		0 1 5 7			
				農協	信用組合					
	支店名				支店等番号(店番号)					
	県庁			本店	〇	支店	1 6 0			
	預金種別				口座番号(右詰め)					
	〇	普通		当座	0	0	0	0	0	0
ゆうちょ銀行の場合	通帳の記号				通帳の番号(右詰め)					
	1			0	-					

※ 口座名義人は口座設置金融機関へお尋ねの上、金融機関に電算登録してある名称をカタカナで記入願います。

ゆうちょ銀行を補助金振込口座に指定する場合は、こちらに通帳の記号・番号を入力してください。

(別紙2)

F01

お問合せ番号 123456

事業実績明細書兼収支決算（見込）書（滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金）

補助事業者名	医療法人〇〇会 〇〇病院		
代表者職名・氏名	理事長 滋賀 太郎		
対象施設名	医療法人〇〇会 〇〇病院		
対象施設住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇	滋賀県大津市〇〇町1番2号	

以下、別紙1の入力内容に基づき自動入力されます。

1. 対象施設であることの申出

令和7年3月31日時点において届け出ているベースアップ評価料について、該当するものに「〇」を入力してください。（複数選択可）

☐	0100 外来・在宅ベースアップ評価料（Ⅰ）
☐	P100 歯科外来・在宅ベースアップ評価料（Ⅰ）
☐	0102 入院ベースアップ評価料（医科）
☐	P102 入院ベースアップ評価料（歯科）
☐	訪問看護ベースアップ評価料（Ⅰ）

2. 基準額の算定

許可病床数※	基準額
250	10,000,000円

※病院・有床診療所は申請日時点の許可病床数を入力してください。
無床診療所（医科・歯科）・訪問看護ステーションは「0」を入力してください。

3. 生産性向上・職場環境整備等の実施内容および実績額

（1）タブレット端末、離床センサー、インカム、WEB会議設備、床拭きロボット、監視カメラ等の業務効率化に資する設備の導入（ICT機器等の導入による業務効率化）

ICT機器等の名称		① 金額（税抜き）
導入設備	患者説明用タブレット端末 40台	4,000,000円
	床拭きロボット 30台	600,000円
		0円
		0円
		0円
		0円
合計		4,600,000円

（2）医師事務作業補助者、看護補助者等の職員の新たな配置によるタスクシフト／シェア（タスクシフト／シェアによる業務効率化）

職種		雇用形態	人数	② 金額（税抜き）
新たに配置した者	医師事務作業補助者	パート・アルバイト	5	10,000,000円
				0円
				0円
				0円
				0円
				0円
合計				10,000,000円

※令和6年4月1日以降に新たに配置した者のみが対象。

(3) 処遇改善を目的とした、既に雇用している職員の賃金改善
(給付金(補助金)を活用した更なる賃上げ)

賃金改善の内容	③ 金額 (税抜き)
医師事務作業補助者の賃上げ(令和6年4月～ 月額5,000円×50人×24月)	6,000,000円

※ベースアップ評価料による賃上げは対象外。

対象経費合計
(①+②+③)

20,600,000円

実績報告額
(精算額)

10,000,000円

実績報告額は自動計算されます。(交付申請額と同額。)

4. 補助事業にかかる収支決算(見込)抄本

歳入		歳出	
生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金	10,000,000円	生産性向上・職場環境整備等事業費	20,600,000円
自己資金	10,600,000円		
歳入計	20,600,000円	歳出計	20,600,000円

収支決算(見込)抄本は自動作成されます。