

## オンライン申請の入力例

### ②補助金の交付申請および実績報告

## 1. 目次

1. 目次
2. 注意
3. 申請の流れ
4. 誓約・同意事項
5. オンライン申請の入力例
6. 受付メール
7. 申請の詳細
8. 受付状況照会

## 2. 注意

- オンライン申請ではメールアドレスが必要です。
- 申請時および申請の受け付け後に確認メールを申請者の方にお送りしますが、確認メールが「迷惑メールフォルダ」に入ってしまう場合があります。
- 確認メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダにメールが届いていないかご確認ください。
- ドメイン指定受信をされている方は「@pref.shiga.lg.jp」および「@mail.graffer.jp」からのメールを受信可能に設定してください。
- 2025年7月16日に順次発送する「滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金のご案内」が届きましたら、右上に記載されているお問合せ番号（6桁の数字）でオンライン申請してください。



### 3. 申請の流れ

## 滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金の申請の流れ

申請者の、申請時点における補助対象となる取組みの状況に応じて、ご自身がどの申請方法に該当するかを確認のうえ、オンライン申請してください。

#### 補助対象となる取組みをこれから行う場合

① 補助金の交付申請 ▼



交付決定

交付決定後、指定口座に補助金を振り込みます。  
取組み完了後30日以内に、以下のとおり、③補助金の実績報告をお願いします。



③ 補助金の実績報告 ▼

実績報告に基づき、交付額を確定します。  
①の申請額と③の精算額に差異が生じた場合、補助金（差額）の返還が必要となります。

#### 補助対象となる取組みが完了している場合

② 補助金の交付申請および実績報告 ▼

交付決定と同時に交付額が確定します。  
交付額確定後、指定口座に補助金を振り込みます。

この資料では補助対象となる取組みをこれから行う場合の「②補助金の交付申請および実績報告」のオンライン申請について説明します。

## 4. 誓約・同意事項

### 誓約・同意事項

#### 交付の条件について

補助金の交付に付する条件は、以下のとおりです。

1. 事業の内容または事業に要する経費の配分を変更する場合は、あらかじめ知事の承認を受ける必要があります。  
ただし、補助目的の達成に支障をきたさない計画の細部の変更であって、補助金の額の増額を伴わない軽微な変更については、この限りではありません。
2. 事業を中止し、または廃止する場合は、あらかじめ知事の承認を受ける必要があります。
3. 事業にかかる収入および支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入および支出について証拠書類を整理し、かつ、当該帳簿および証拠書類を補助金の額を確定した日の属する年度の終了後5年間保管してください。
4. 知事の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部または一部を県に納付をお願いする場合があります。
5. 事業により取得し、または効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともにその効率的な運営を図らなければなりません。
6. 補助事業を行うために締結する契約については、一般競争入札に付するなど県が行う契約手続の取扱いに準拠してください。
7. 補助金の交付と対象経費を重複して、他の補助金等の交付を受けることはできません。

#### 交付決定の取り消し等について

以下のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付の決定の全部または一部を取り消す場合があります。

1. 補助金を対象外事業または対象外経費に使用したとき。
2. 申請内容および報告内容に虚偽があることが判明したとき。
3. その他法令またはこの要綱に違反したとき。

誓約・同意事項をご確認のうえ「申請を開始する」ボタンを押してください。

上記の内容について確認の上、誓約・同意します。

✓ 申請を開始する

## 5. オンライン申請の入力（1）ログイン



**Grafferアカウントでログインすると、一時保存（20時間保存可）や履歴確認が行えます。**

**Grafferアカウントを新規登録する場合は「新規登録またはログインして申請」を押して、Google、LINE、メールアドレスのいずれかを用いて認証してください。**

**Grafferアカウントを登録せずに、メールアドレスの確認のみで申請することもできます。**



**Grafferアカウントの新規登録で「メールアドレス」を用いて認証する場合、仮登録メールが届きますので、URLをクリックすると本登録が完了します。**

## 5. オンライン申請の入力（2）利用規約

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス

### 交付申請兼事業実績報告

入力の状況 0%

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業の「交付申請兼事業実績報告」のオンライン申請ページです。

#### 利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

利用規約をご確認のうえ申請を開始してください。

Grafferアカウントでログインした場合は、一時保存した申請から入力を再開することができます。

## 5. オンライン申請の入力（3）メールアドレス

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス

交付申請兼事業実績報告

入力の状況 7%

入力フォーム

メールアドレスの入力

メールアドレス 自動入力

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

メールアドレスは自動入力されます。

## 5. オンライン申請の入力（4）お問合せ番号

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス

交付申請兼事業実績報告

入力の状況 13%

入力フォーム

お問合せ番号の入力

お問合せ番号 必須

599999

お問合せ番号のご確認 必須

お問合せ番号が「滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金のご案内」の右上に記載されている6桁の数字と一致していることをご確認ください。

確認した

一時保存して、次へ進む

戻る

「滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金のご案内」に記載のお問合せ番号を入力してください。

## 5. オンライン申請の入力 (5) 別記様式

### 交付申請兼事業実績報告

入力状況  20%

#### 入力フォーム

##### 別記様式の情報入力

###### 申請年月日 必須

申請年月日を西暦で入力または選択してください。

2025 年 8 月 1 日

申請年月日を入力してください。

###### 申請者所在地：郵便番号 必須

ハイフン (-) なしの半角7桁で入力してください。

5208577 ✔ 郵便番号から住所を入力

郵便番号から住所を入力できます。

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

###### 申請者所在地：住所1 (町名まで) 必須

滋賀県大津市京町 ✔

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

町名以降の住所の続きは、「住所2 (町名からうしろ)」へ必ず入力してください。

例) 住所1：大津市京町

例) 住所2：四丁目1番1号滋賀マンション101号室

###### 申請者所在地：住所2 (町名からうしろ) 必須

「住所2 (町名からうしろ)」がない場合は「0」を入力してください。

四丁目1番1号滋賀マンション101号室 ✔

###### 補助事業者名 必須

法人の場合は法人名から入力してください。

例) 医療法人〇〇会 〇〇病院

医療法人〇〇会 〇〇病院 ✔

補助事業者が法人の場合は、法人名から入力してください。

###### 代表者職名・氏名 必須

法人の場合は法人の代表者職名・氏名を入力してください。

例) 理事長 〇〇 〇〇

理事長 滋賀 太郎 ✔

###### 申請責任者名 必須

申請責任者 (例：事務局の長など) の氏名を入力してください。代表者と申請責任者が同一人物である場合は、代表者の氏名を入力してください。

事務局長 滋賀 一郎 ✔

###### 担当者氏名 任意

申請内容の問合せに対応可能な担当者の氏名を入力してください。申請責任者と担当者が同一人物である場合は入力不要です。

主査 滋賀 花子 ✔

申請内容の問合せに対応可能な担当者の氏名・連絡先等を入力してください。  
(申請責任者と同一の場合は省略可)

###### 連絡先電話番号 必須

申請内容の問合せに対応可能な担当者の電話番号を、ハイフン (-) なしの半角数字で入力してください。不明点などがある場合、連絡させていただくことがありますので、予めご了承ください。

0770000000 ✔

一時保存して、次へ進む

## 5. オンライン申請の入力（6）対象施設情報

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス 三

交付申請兼事業実績報告

入力の状況 27%

### 入力フォーム

#### 対象施設情報の入力

**対象施設名** 必須

ベースアップ評価料の届け出等と同じ医療機関名称を入力してください。

医療法人〇〇会 〇〇病院

**対象施設住所：郵便番号** 必須

ベースアップ評価料の届け出等と同じ住所を入力してください。ハイフン（-）なしの半角7桁で入力してください。

5208577  郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

**対象施設住所：住所1（町名まで）** 必須

滋賀県大津市京町

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

町名以降の住所の続きは、「住所2（町名からうしろ）」へ必ず入力してください。

例) 住所1：大津市京町  
例) 住所2：四丁目1番1号滋賀マンション101号室

**対象施設住所：住所2（町名からうしろ）** 必須

「住所2（町名からうしろ）」がない場合は「0」を入力してください。

四丁目1番1号滋賀マンション101号室

一時保存して、次へ進む

ベースアップ評価料の届出等と同じ医療施設名称および住所を入力してください。

## 5. オンライン申請の入力（7）対象施設の申出

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス

交付申請兼事業実績報告

入力の状況 33%

### 入力フォーム

#### 対象施設の申出

令和7年3月31日時点において届け出ているベースアップ評価料について、下記の①～⑤から該当するものをすべて選択してください。

① 0100 外来・在宅ベースアップ評価料 (I) 任意

該当する

② P100 歯科外来・在宅ベースアップ評価料 (I) 任意

該当する

③ 0102 入院ベースアップ評価料 (医科) 任意

該当する

④ P102 入院ベースアップ評価料 (歯科) 任意

該当する

⑤ 訪問看護ベースアップ評価料 (I) 任意

該当する

**対象施設であることの申出のご確認** 必須

上記の対象施設であることの申出について、①～⑤のいずれかを入力したことをご確認ください。

確認した

一時保存して、次へ進む

対象施設の申出はいずれかを入力してください。

## 5. オンライン申請の入力（8）基準額

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス

交付申請兼事業実績報告

入力の状況 40%

入力フォーム

**基準額の算定**

**許可病床数** 必須

病院・有床診療所は申請日時点の許可病床数を入力してください。無床診療所（医科・歯科）・訪問看護ステーションは「0」を入力してください。

250  床

**基準額（円）** 自動計算

10,000,000

一時保存して、次へ進む

< 戻る

許可病床数を入力すると基準額が自動計算されます。

## 5. オンライン申請の入力（9）取組

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス

交付申請兼事業実績報告

入力の状況 47%

入力フォーム

実施内容の確認

生産性向上・職場環境整備等の取組内容 必須

生産性向上・職場環境整備等の取組内容について、該当するものをすべて選択してください。

- (1) ICT機器等の導入による業務効率化
- (2) タスクシフト/シェアによる業務効率化
- (3) 補助金を活用した更なる賃上げ

一時保存して、次へ進む

該当する取組を入力してください。

## 5. オンライン申請の入力（10）ICT機器等の導入

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請

サンドボックス

☰

### 交付申請兼事業実績報告

入力の状況

53%

### 入力フォーム

#### ICT機器等の導入の入力

（1）導入したICT機器等の名称と経費（実支出額）を入力してください（ICT機器等の導入による業務効率化）。

※証拠書類（納品書等）の提出が必要です（別ページでファイルのアップロードをしていただきます）。

ICT機器等の導入 **必須** 最大30件まで入力可能

1件目 ICT機器等の導入

ICT機器等の導入：設備名 **必須**

患者説明用タブレット端末 40台



ICT機器等の導入：税抜き金額 **必須**

税抜き金額を入力してください。

4000000



円

+ もう1件追加する

2件目 ICT機器等の導入



ICT機器等の導入：設備名 **必須**

床拭きロボット 30台



ICT機器等の導入：税抜き金額 **必須**

税抜き金額を入力してください。

600000



円

+ もう1件追加する

あと28件まで追加できます

ICT機器等の導入：税抜き金額の合計 自動計算

税抜き金額の合計を表示しています。正しいことを確認してください。

4,600,000



一時保存して、次へ進む

必ず税抜き金額を入力してください。

## 5. オンライン申請の入力（12）タスクシフト／シェア

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス

---

交付申請兼事業実績報告

入力の状況 60%

---

### 入力フォーム

#### タスクシフト／シェアの入力

（2）タスクシフト／シェアを目的として新たに配置した職員（医師事務作業補助者、看護補助者等）の職種と雇用形態、人数、経費（実支出額）について入力してください（タスクシフト／シェアによる業務効率化）。  
 ※令和6年4月1日以降に新たに配置した者のみが対象。

**タスクシフト／シェア** 必須 最大10件まで入力可能

**1件目** タスクシフト／シェア

**タスクシフト／シェア：職種** 必須

医師事務作業補助者

**タスクシフト／シェア：雇用形態** 必須

正社員

契約社員

パート・アルバイト

派遣社員

業務委託

**タスクシフト／シェア：人数** 必須

5
✓
人

**タスクシフト／シェア：税抜き金額** 必須

税抜き金額を入力してください。新たに配置した者の人数が複数人である場合は、合算した金額を入力してください。

10000000
✓
円

+ もう1件追加する

あと9件まで追加できます

**タスクシフト／シェア：税抜き金額の合計** 自動計算

税抜き金額の合計を表示しています。正しいことを確認してください。

10,000,000
✕

一時保存して、次へ進む

必ず税抜き金額を入力してください。

## 5. オンライン申請の入力（13）更なる賃上げ

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス

交付申請兼事業実績報告

入力の状況 67%

### 入力フォーム

#### 補助金を活用した更なる賃上げの入力

(3) 処遇改善を目的とした、既に雇用している職員の賃金改善の内容と経費（実支出額）について入力してください（補助金を活用した更なる賃上げ）。  
※ベースアップ評価料による賃上げは対象外。

**補助金を活用した更なる賃上げ：改善の内容** 必須

例) 看護師に対する賃上げ（令和6年4月～、月額3,000円×5人×24月）

医療事務作業補助者の賃上げ（令和6年4月～ 月額5,000円×50人×24月）

39/200

**補助金を活用した更なる賃上げ：税抜き金額** 必須

税抜き金額を入力してください。

円

一時保存して、次へ進む

必ず税抜き金額を入力してください。

## 5. オンライン申請の入力（14）金額の確認

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス

交付申請兼事業実績報告

入力の状況 73%

### 入力フォーム

#### 申請額・報告額および収支決算の確認

**対象経費の合計** 自動計算  
自動計算結果を確認してください。  
20,600,000

**交付申請額および実績報告額（精算額）** 自動計算  
自動計算結果を確認してください。  
10,000,000

**歳入：生産性向上補助金** 自動計算  
自動計算結果を確認してください。取組みに対する補助金の交付申請額および実績報告額（精算額）が自動入力されています。  
10,000,000

**歳入：自己資金** 自動計算  
自動計算結果を確認してください。取組みに対する自己資金（事業者が負担する金額）が自動入力されています。  
10,600,000

**歳入：合計** 自動計算  
自動計算結果を確認してください。  
20,600,000

**歳出：生産性向上事業費** 自動計算  
自動計算結果を確認してください。対象経費の合計額が自動入力されています。  
20,600,000

**歳出：合計** 自動計算  
自動計算結果を確認してください。  
20,600,000

**交付申請額および実績報告額（精算額）のご確認** 必須  
交付申請額および実績報告額（精算額）が正しいことを確認してください。  
 確認した

**補助金交付申請額および実績報告額（精算額）** 自動計算  
自動計算結果を確認してください。  
10,000,000

一時保存して、次へ進む

交付申請額および実績報告額は自動計算されます。お間違いのないかご確認ください。

収支予算は自動計算されます。

交付申請額および実績報告額について再度お間違いのないかご確認ください。

## 5. オンライン申請の入力 (15) 口座情報

### 交付申請兼事業実績報告

入力の状況

80%

#### 入力フォーム

##### 口座情報の入力

###### 口座名義人 (半角カナ) 必須

口座名義人は口座設置金融機関にお尋ねの上、金融機関に電算登録してある名称をカタカナ(※)でご記入ください。なお、法人の場合は法人が名義人である口座を指定してください。

伊豆銀行 滋賀支店



※使用できるのは半角カタカナ英字 (7~Z, A~Z) のほか、丸カッコ、ハイフン (-)、ピリオド (.), 半角スペースです。小文字 (r, y, a等) は使用できません。

###### 銀行等の金融機関 / ゆうちょ銀行 必須

銀行等の金融機関

ゆうちょ銀行

###### 金融機関番号 必須

[全銀のホームページ](#) で金融機関コードを検索できます。

例) 滋賀銀行の場合、「0157」

0157



###### 金融機関名 必須

銀行等の金融機関名を入力してください。

例) ○○銀行の場合、「○○」

滋賀



###### 金融機関の種別 必須

銀行等の金融機関の種別を選択してください。該当する種別がない場合は「その他」を選択してください。

例) ○○銀行の場合、「銀行」

銀行



###### 支店等番号 (店番号) 必須

支店コード (※各金融機関のWebサイトなどを確認してください) を半角数字3ケタで入力してください。3ケタ未満の場合は頭に0を入力してください。

例) 0XX

160



###### 支店名 必須

支店名を入力してください。本店営業部の場合は「本店」を入力してください。

例) ○○銀行▲▲支店の場合、「▲▲」

県庁



###### 支店の種別 必須

支店名の種別を選択してください。該当する預金種別がない場合は「その他」を選択してください。

例) ○○銀行▲▲支店の場合、「支店」

支店



###### 預金種別 必須

預金種別を選択してください。該当する預金種別がない場合は「その他」を選択してください。

普通



###### 口座番号 必須

口座番号を半角数字7ケタで入力してください。7ケタ未満の場合は頭に0を入力してください。

例) 0XXXXXX

0000000



ゆうちょ銀行を補助金振込口座に指定する場合は、こちらで選択してください。

## 5. オンライン申請の入力（16）添付書類

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス

交付申請兼事業実績報告

入力の状況 87%

### 入力フォーム

#### 添付書類の入力

**ICT機器等の納品書等** 必須 最大30件まで入力可能

導入したICT機器等の納品書等をアップロードしてください。  
納品日、ICT機器ごとの購入金額（税抜き）がわかる書類（写し可）が必要です。  
ファイル形式は「png」「jpg/jpeg」「gif」「heif」「heic」「pdf」に対応しています。

1件目 ICT機器等の納品書等

**添付書類** 必須

アップロードボタン ファイルを選択…

test.pdf 削除

+ もう1件追加する

あと29件まで追加できます

一時保存して、次へ進む

導入したICT機器等の納品書等をアップロードしてください。納品日、ICT機器ごとの購入金額（税抜き）がわかる書類（写し可）が必要です。

## 5. オンライン申請の入力（17）申請

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス

### 交付申請兼事業実績報告

入力の状況 93%

#### 入力フォーム

##### 申請および報告の承諾

標記補助金について、滋賀県補助金等交付規則第3条の規定により、入力内容のとおり申請するとともに、補助事業の実績について、滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金交付要綱第10条の規定により、入力内容のとおり報告します。

なお、本事業に関する書類（事業にかかる収入および支出を明らかにした帳簿、当該収入および支出に関する証拠書類）については、令和13年（2031年）3月31日まで必ず保管してください。後年度において、会計検査院や出納当局から証拠書類の提出を求められる場合があります。

上記の留意事項について承諾のうえ申請・報告します 必須

申請する（申請しない場合、オンライン申請の画面を閉じて終了してください）

一時保存して、次へ進む

申請する（申請しない場合、オンライン申請の画面を閉じて終了してください）

## 5. オンライン申請の入力（18）確認

品質向上・環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス

交付申請事業実績報告 入力状況 100%

申請内容の確認

メールアドレスの入力

申請者の種別 [編集](#)

法人 [編集](#)

メールアドレス [編集](#)

お問合せ番号の入力

お問合せ番号 [編集](#)

59999 [編集](#)

お問合せ番号のご確認 [編集](#)

確認した [編集](#)

別記様式の情報入力

申請年月日 [編集](#)

2023/06/01 [編集](#)

申請者所在地：郵便番号 [編集](#)

530577 [編集](#)

申請者所在地：住所1（町名まで） [編集](#)

富国大津市京町 [編集](#)

申請者所在地：住所2（町名からうしろ） [編集](#)

西丁1番1号富国マンション101号室 [編集](#)

補助事業番号 [編集](#)

077000000 [編集](#)

代表者情報・役員 [編集](#)

代表者 富国 太郎 [編集](#)

申請責任者 [編集](#)

申請責任者 富国 一郎 [編集](#)

連絡担当者 [編集](#)

連絡担当者 富国 花子 [編集](#)

連絡先電話番号 [編集](#)

077000000 [編集](#)

対象施設情報の入力

対象施設名 [編集](#)

医療法人○○会 ○○病院 [編集](#)

対象施設住所：郵便番号 [編集](#)

530577 [編集](#)

対象施設住所：住所1（町名まで） [編集](#)

富国大津市京町 [編集](#)

対象施設住所：住所2（町名からうしろ） [編集](#)

西丁1番1号富国マンション101号室 [編集](#)

対象施設の申出

① 0100 外車・在宅ベースアップ研修科 (付) [選択](#)

該当する [編集](#)

② P100 産科外来・在宅ベースアップ研修科 (I) [選択](#)

該当する [編集](#)

③ 0102 入院ベースアップ研修科 (産科) [選択](#)

該当する [編集](#)

④ P102 入院ベースアップ研修科 (産科) [選択](#)

該当する [編集](#)

⑤ 訪問看護ベースアップ研修科 (I) [選択](#)

該当する [編集](#)

対象施設であることのご確認 [編集](#)

確認した [編集](#)

基準額の算定

許可床数 [編集](#)

250 [編集](#)

基準額 (円) [編集](#)

1000000 [編集](#)

実施内容の確認

生産性向上・環境整備等事業の取組内容 [編集](#)

(1) ICT機器等の導入による業務効率化 [編集](#)

(2) タスクシフト/シェアによる業務効率化 [編集](#)

(3) 補助金を活用した更なる賃上げ [編集](#)

ICT機器等の導入の入力

ICT機器等の導入 [編集](#)

1項目 ICT機器等の導入 [編集](#)

ICT機器等の導入：設備名 [編集](#)

業務用タブレット端末 40台 [編集](#)

ICT機器等の導入：総投資金額 [編集](#)

400000 [編集](#)

2項目 ICT機器等の導入 [編集](#)

ICT機器等の導入：設備名 [編集](#)

業務用タブレット 30台 [編集](#)

ICT機器等の導入：総投資金額 [編集](#)

60000 [編集](#)

タスクシフト/シェアの入力

タスクシフト/シェア [編集](#)

3項目 タスクシフト/シェア [編集](#)

タスクシフト/シェア：職種 [編集](#)

医師事務作業補助者 [編集](#)

タスクシフト/シェア：業務形態 [編集](#)

パート・アルバイト [編集](#)

タスクシフト/シェア：人数 [編集](#)

5 [編集](#)

タスクシフト/シェア：総投資金額 [編集](#)

1000000 [編集](#)

補助金を活用した更なる賃上げの入力

補助金を活用した更なる賃上げ：改善の内容 [編集](#)

医師事務作業補助者の賃上げ（令和6年4月～ 月額5,000円×50人×24月） [編集](#)

補助金を活用した更なる賃上げ：総投資金額 [編集](#)

600000 [編集](#)

申請額・報告額および収支決算の確認

対象経費の合計 [編集](#)

2000000 [編集](#)

交付申請額および実績報告額（積算額） [編集](#)

10000000 [編集](#)

個人：生産性向上補助金 [編集](#)

10000000 [編集](#)

個人：自己投資 [編集](#)

10000000 [編集](#)

個人：合計 [編集](#)

20000000 [編集](#)

個人：生産性向上事業費 [編集](#)

20000000 [編集](#)

個人：合計 [編集](#)

20000000 [編集](#)

交付申請額および実績報告額（積算額）のご確認 [編集](#)

確認した [編集](#)

補助金交付申請額および実績報告額 (2023年度) [編集](#)

10000000 [編集](#)

口座情報の入力

口座名義人（年次カケ） [編集](#)

013070782814 [編集](#)

銀行等の金融機関（ゆうちょ銀行） [編集](#)

銀行等の金融機関 [編集](#)

金融機関番号 [編集](#)

0157 [編集](#)

金融機関名 [編集](#)

富国 [編集](#)

金融機関の種別 [編集](#)

銀行 [編集](#)

支店番号（口座番号） [編集](#)

160 [編集](#)

支店名 [編集](#)

松ヶ丘 [編集](#)

支店の種別 [編集](#)

支店 [編集](#)

種別 [編集](#)

普通 [編集](#)

口座番号 [編集](#)

0000000 [編集](#)

添付書類の入力

ICT機器等の納品書等 [編集](#)

1項目 ICT機器等の納品書等 [編集](#)

添付書類 [編集](#)

test.pdf [編集](#)

申請および報告の承諾

上記の申請事項について承諾するを申請・報告します [編集](#)

申請する（申請しない場合、オンライン申請の画面を閉じて終了してください） [編集](#)

この内容で申請する

品質向上・環境整備等支援事業実施報告書ページとして株式会社グラファーが運営しています。

株式会社グラファーはプライバシーマークとIS 689557 / ISO27001 及び CLOUD 806590 / ISO27017を取得しています。

品質向上 利用規約 GdPR/アカウント利用規約 プライバシーポリシー よくあるご質問 GdPR/スマートフォンアプリプライバシーポリシー

© 2017 Graftec, Inc.

申請内容をご確認ください。

## 5. オンライン申請の入力（19）完了

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 **サンドボックス** ☰

**申請が完了しました**  
完了メールを登録いただいたメールアドレスに送信しました。

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業公式ページとして株式会社グラファーが運営しています。

株式会社グラファーはプライバシーマークとIS 689557 / ISO27001 及び  
CLOUD 806590 / ISO27017を取得しています。



17004041



IS 689557 / ISO 27001  
CLOUD 806590 / ISO27017

[運営会社](#) [利用規約](#) [Grafferアカウント利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [よくあるご質問](#)  
[Graffer スマート申請](#) [ウェブアクセシビリティ方針](#)

© 2017 Graffer, Inc.

**完了しました。**  
**受付メールが届きます。**

## 6. 受付メール

 noreply@mail.graffer.jp 0:05 (0分前) ☆ ↶ ⋮  
To 自分 ▼

「滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 交付申請兼事業実績報告」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

- 申請の種類  
滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 交付申請兼事業実績報告
- 申請日時  
2025-07-22 00:05:29

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。  
<https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/5511584921259819413>

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できかねます。  
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業公式サービスとして運営しています。  
※ ご不明点やご質問は、滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業で受け付けています。滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報  
株式会社グラファー  
Copyright © Graffer, Inc.

受付メール記載の申請の詳細URLから申請内容の確認や取下げが行えます。

## 7. 申請の詳細

Graffer 暮らしのてつづき サンドボックス

申請一覧 / 申請詳細

### 交付申請兼事業実績報告

申請番号 5511-5849-2125-9819413

申請を取り下げる この申請をもとに新規申請

申請基本情報 申請内容

申請先  
滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業

対応ステータス  
受付済

手続き名称  
交付申請兼事業実績報告

申請者情報

種別 法人

メールアドレス [REDACTED]

受付日時  
2025/07/22 00:05

申請内容を確認できます。

申請内容をコピーして新規申請  
できます。

事務局の受付前なら申請を取  
下げできます。

## 8. 受付状況照会


滋賀県 滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金
menu

### 受付状況照会

HOME > 受付状況照会

- 交付申請や実績報告（別記様式第1号\*<sup>1</sup>、別記様式第2号\*<sup>2</sup>、別記様式第3号\*<sup>3</sup>）の受付状況を照会するページです。
  - \* 1. 滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金交付申請書兼請求書
  - \* 2. 滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金事業交付申請書兼事業実績報告書
  - \* 3. 滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金事業実績報告書
- 「滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金のご案内」に記載の「お問い合わせ番号」を入力し、「照会する」ボタンをクリックしてください。

#### 照会

✓ 照会する

**△ 注意**  
 申請は滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金事務局に到着した順に受付を行い、翌営業日以降に順次、反映します。

#### 受付状況

別記様式 2号 \*<sup>2</sup>

✓ 申請を受付し、審査中です。

#### お問い合わせ番号について

- 照会に使用する「お問い合わせ番号」（下記画像）は「滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金のご案内」の右上に記載されている6桁の数字になります。
- お手元の書類をご用意いただき、下記の画像を参考に正しい番号をご入力ください。

お問い合わせ番号  
X X X X X X

申請期限  
令和7年10月31日(金)

ご案内用紙は捨てないでください

※ 受付状況の確認に必要となります

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金に関するお問い合わせ

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金事務局 コールセンター

電話番号
<span style="color: #f00; font-weight: bold;">0120-20-5161</span> <small>* 番号をよくお確かめのうえ、お掛け間違いのないようお願いします</small>
受付時間
平日9:00～17:30（土日祝及び夏季休暇期間（8月12日～8月15日）、年末年始（12月29日～翌年1月2日）を除く）

お問い合わせ番号を入力して照会するボタンを押します。

事務局で受付けた申請の状況が照会できます。

26