滋賀県 生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金

オンライン申請の入力例③補助金の実績報告

<u>1. 目次</u>

- 1. 目次
- 2. 注意
- 3. 申請の流れ
- 4. 誓約・同意事項
- 5. オンライン申請の入力例
- 6. 受付メール
- 7. 申請の詳細
- 8. 受付状況照会

<u>2.注意</u>

- オンライン申請ではメールアドレスが必要です。
- 申請時および申請の受け付け後に確認メールを申請者の方にお送りしますが、 確認メールが「迷惑メールフォルダ」に入ってしまう場合があります。
- 確認メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダにメールが届いていないか ご確認ください。
- ドメイン指定受信をされている方は「@pref.shiga.lg.jp」および 「@mail.graffer.jp」からのメールを受信可能に設定してください。
- 2025年7月16日に順次発送する「滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補 助金のご案内」が届きましたら、右上に記載されているお問合せ番号(6桁の 数字)でオンライン申請してください。

お問合せ番号

XXXXXX

<u>3. 申請の流れ</u>

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助 金の申請の流れ

申請者の、申請時点における補助対象となる取組みの状況に応じて、ご自身がどの申請方法 に該当するかを確認のうえ、オンライン申請してください。



増額を伴わない軽微な変更については、この限りではありません。

<u>4.誓約・同意事項</u>

誓約・同意事項

交付の条件について

補助金の交付に付する条件は、以下のとおりです。

 事業の内容または事業に要する経費の配分を変更する場合は、あらかじめ知事の承認を 受ける必要があります。
 ただし、補助目的の達成に支障をきたさない計画の細部の変更であって、補助金の額の

2. 事業を中止し、または廃止する場合は、あらかじめ知事の承認を受ける必要がありま す。

- 3. 事業にかかる収入および支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入および支出について 証拠書類を整理し、かつ、当該帳簿および証拠書類を補助金の額を確定した日の属する 年度の終了後5年間保管してください。
- 4. 知事の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部 または一部を県に納付をお願いする場合があります。
- 事業により取得し、または効用の増加した財産については、事業完了後においても善良 な管理者の注意をもって管理するとともにその効率的な運営を図らなければなりません。
- 補助事業を行うために締結する契約については、一般競争入札に付するなど県が行う契約手続の取扱いに準拠してください。
- 7. 補助金の交付と対象経費を重複して、他の補助金等の交付を受けることはできません。

交付決定の取り消し等について

以下のいずれかに該当すると認めたときは、補助金の交付の決定の全部または一部を取り消 す場合があります。

- 1. 補助金を対象外事業または対象外経費に使用したとき。
- 2. 申請内容および報告内容に虚偽があることが判明したと
- 3. その他法令またはこの要綱に違反したとき。

□ 上記の内容について確認の上、誓約・同意します。

√ 申請を開始する

誓約・同意事項をご確認のうえ 「申請を開始する」ボタンを押 してください。

<u>5. オンライン申請の入力(1)ログイン</u>



-	noreply@mail-sandbox.graffer.jp 21:01 (0 分前) ☆	*	:	
	Grafferのサービス利用アカウントの仮登録が完了しました。 以下のURLをクリックすることでアカウントの本登録が完了します。	G	raf	ferアカウントの新規登録
	https://sandbox-accounts.graffer.jp/activation/aa-96722a42-eff1-468a-b75c-3cd92959533	、 認	、」) S証で	×ールアトレス」を用いて する場合、仮登録メールが
	引き続きサービスをご利用ください。	雇	き	ますので、URLをクリック
	※本メールにお心当たりの無い方は、 <u>support@graffer.jp</u> までご連絡いただけますと幸い ※本メールは自動送信です。このメールにご返信いただいてもお答えする事ができません ください。	す	-36	と本登録が完了します。
	株式会社グラファー			
	https://graffer.jp/ Copyright © Graffer, Inc.			

<u>5.オンライン申請の入力(2)利用規約</u>

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス	=	
事業実績報告		
利用規約をご確認ください。 利用規約[] に同意して、申請に進んでください。 利用規約に同意する ●■	利用 開始 Graff したら ます。	規約をご確認のうえ申請を してください。 ferアカウントでログイン 湯合は、一時保存した申請 入力を再開することができ

<u>5. オンライン申請の入力(3)メールアドレス</u>



<u>5.オンライン申請の入力(4)お問合せ番号</u>

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス	=	
<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	「滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金のご案内」に記載のお問合せ番号を設 力してください。	売 入

<u>5.オンライン申請の入力(5)別記様式</u>

と向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス	≡
事業実績報告	
入力の状況	
21%	
入力フォーム	
別記様式の情報入力	
申請年月日 2011	
申請年月日を西暦で入力または選択してください。	由請年日日を入力してくださ
2025 年 8 月 1 日 🏢	
申請者所在地:郵便番号 2011	L
	「「「一一一」」
52085//	
 (i) 郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。 由諸者所在地・住所1(所名まで) 	9 o
 ・・・・・・・・・・ ・・・・・・・・・	
○ 町名以降の住所の続きは、「住所2(町名からうしろ)」へ必ず入力してください。 例)住所1:大津市京町 例)住所2:四丁目1乗1号※賀マンション101号家	
申請者所在地:住所2(町名からうしろ) 💩	
「住所2(町名からうしろ)」がない場合は「0」を入力してください。	
四丁目1番1号滋賀マンション101号室	
補助事業者名 ◎■ 法人の場合は法人名から入力してください。 例 医療法人○○会 ○○○歳除	
医療法人〇〇会 〇〇病院	補助事業者が法人の場合は、
代表者職名・氏名 ◎風 法人の場合は法人の代表者職名・氏名を入力してください。 例)理事長 ○○ ○○	人名から入力してくたさい。
理事長 滋賀 太郎	
申請責任者名 ●■ 申請責任者(例:事務局の長など)の氏名を入力してください。代表者と申請責任者が同一人物 である場合は、代表者の氏名を入力してください。	
事務局長 滋賀 一郎	
担当者氏名 [#]	
申請内容の問合せに対応可能な担当者の氏名を入力してください。申請責任者名と担当者が同一 人物である場合は入力不要です。	甲請内容の向谷せに対応可能
主査 滋賀 花子	担当者の氏名・連絡先等を人
連絡先慶試器是 2011	してください。
▲ この一日日日 つ 2000 申請内容の問合せに対応可能な担当者の電話番号を、八イフン(-)なしの半角数字で入力して ください。不明点などがある場合、連絡させていただくことがありますので、予めご了承ください。	(甲請責任者と同一の場合は <u>略可)</u>
0770000000	

<u>5.オンライン申請の入力(6)対象施設情報</u>

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス 三	
事業実績報告 入力の状況 29% 入力フォーム 対象施設情報の入力 対象施設者 MM	ベースアップ評価料の届出等と
 ペースアップ評価料の届け出等と同じ医療機関名称を入力してください。 医療法人〇〇会 〇〇病院 対象施設住所・郵便番号 (20) 	同じ医療施設名称および住所を 入力してください。
 ベースアップ評価料の周け出等と同じ住所を入力してください。ハイフン(-) なしの半角7桁 で入力してください。 5208577< 郵便番号から住所を入力 	
 (i) 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。 対象施設住所:住所1(町名まで) 	
滋賀県大津市京町 🕑	
 (i) 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。 町名以降の住所の続きは、「住所2 (町名からうしろ)」へ必ず入力してください。 例) 住所1:大津市京町 例) 住所2:四丁目1番1号滋賀マンション101号室 	
対象施設住所:住所2(町名からうしろ) 🛛 🖉 「 「住所2(町名からうしろ)」がない場合は「0」を入力してください。	
四丁目1番1号滋賀マンション101号室	

<u>5.オンライン申請の入力(7)対象施設の申出</u>

賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス	Ξ	
事業実績報告	36%	
入力フォーム		
対象施設の申出 令和7年3月31日時点において届け出ているペースアップ評価料について ~⑤から該当するものをすべて選択してください。 ① 0100 外来・在宅ペースアップ評価料(I) 産業	て、下記の①	対象施設の申出はいずれかを入 力してください。
 ✓ 該当する ② P100 歯科外来・在宅ベースアップ評価料(I) (E目) 		
該当する ③ 0102 3 22 ペースアップ評価制 (原料) (原料)		
 ● CLOL XXX + XX > XX + XX + XX + XX + XX + XX		
 ④ P102 入院ベースアップ評価料(歯科) ^{低度} 		
 該当する 訪問看護ベースアップ評価料 (I) (#III) 		
該当する		
対象施設であることの申出のご確認 ●■ 上記の対象施設であることの申出について、②~⑤のいずれかを入力したことをごす い。	確認くださ	
✓ 確認した		
一時保存して、次へ進む		

<u>5.オンライン申請の入力(8)基準額</u>

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス	=
事業実績報告 入力の状況 入力フォーム	
基準額の算定 許可病床数 病院・有床診療所は申請日時点の許可病床数を入力してください。無床診療所(医科・歯科)・ 訪問看護ステーションは「0」を入力してください。 250	許可病床数を入力すると基準額 が自動計算されます。
基準額(円) ■ ■ 2 10,000,000	

<u>5.オンライン申請の入力(9)取組</u>

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス	
事業実績報告 入力の状況 50% 入力フォーム 実施内容の確認 生産性向上・職場環境整備等の取組内容 ≥■	該当する取組を入力してください。
✓ (1) ICT機器等の導入による業務効率化	
✓ (3)補助金を活用した更なる賃上げ	
一時保存して、次へ進む	

<u>5.オンライン申請の入力(10)ICT機器等の導入</u>

事業実績報告			
入力の状況	57%		
入力フォーム			
ICT機器等の導入の入力			
- (1)導入したICT機器等の名称と経費(実支出額 の導入による業務効率化)。 ※証拠書類(納品書等)の提出が必要です(別ペ- ていただきます)。	i)を入力してください(ICT機器等 ージでファイルのアップロードをし		
ICT機器等の導入 💩 (最大30件まで入力可能)			
1件目 ICT機器等の導入			
ICT機器等の導入:設備名 💩 🕫			
患者説明用タブレット端末 40台		必ず税抜き金額を入	カして
ICT機器等の導入:税抜き金額 💩 🦔 税抜き金額を入力してください。		さい。	
4000000			
	🕂 もう1件追加する		
2件目 ICT機器等の導入	8		
ICT機器等の導入:設備名 💩 🏾			
床拭きロボット 30台			
ICT機器等の導入:税抜き金額 ≥■ 税抜き金額を入力してください。			
600000	•		
	🕂 もう1件追加する		
	あと28件まで追加できます		
ICT機器等の導入:税抜き金額の合計 (目前)計 税抜き金額の合計を表示しています。正しいてとを確認し	算		
100XG TERO DELICIONO CO A 2 8 TO 0 C C C MERCO	000000		

<u>5.オンライン申請の入力(12)タスクシフト/シェア</u>

事	業実績報告		
_	入力の状況 64%		
٦	カフォーム		
	タスクシフト/シェアの入力		
● (2 者、 くた ※名	2) タスクシフト/シェアを目的として新たに配置した職員(医師事務作業補助 看護補補助者等)の職種と雇用形態、人数、経費(実支出額)について入力して ごさい(タスクシフト/シェアによる業務効率化)。 計和6年4月1日以降に新たに配置した者のみが対象。		
9 2	スクシフト/シェア 必須 (歴大10件まで入力可能)		
1	件目 タスクシフト/シェア		
4	タスクシフト/シェア:職種 💩		
	医師事務作業補助者		
1	タスクシフト/シェア:雇用形態 💩 🦔		
	() 正社員		
	○ 契約社員		
	 パート・アルバイト 		
	() 派遣社員		
	業務委託		
	タスクシフト/シェア:人数 💩		
	5 🖌 🗸	–	
北 和	マスクシフト/シェア:税抜き金額 ❷風 総抜き金額を入力してください。新たに配置した者の人数が複数人である場合は、合算した 金額を入力してください。		必9 仇扱さ並祖を入力して さい。
	10000000 🕑 Ħ		
	🔒 もう1件追加する		
<u>م</u>	あと9件まで追加できます スクシフト/シェア:税抜き金額の合計 国語計算		
税抜	き金額の合計を表示しています。正しいことを確認してください。		

<u>5.オンライン申請の入力(13)更なる賃上げ</u>

な賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス	=
事業実績報告 入力の状況 71%	
入力フォーム	
補助金を活用した更なる賃上げの入力	
(3)処遇改善を目的とした、既に雇用している職員の賃金改善の内容と経費(実支 出額)について入力してください(補助金を活用した更なる賃上げ)。 ※ペースアップ評価料による賃上げは対象外。	
補助金を活用した更なる賃上げ:改善の内容 2000 例) 看護師に対する賃上げ(令和6年4月~、月額3,000円×5人×24月)	
医師事務作業補助者の賃上げ(令和6年4月~ 月額5,000円×50 人×24月)	
39/200 補助金を活用した更なる賃上げ:税抜き金額 👦	● ● 必ず税抜き金額を入力してく;
税抜き金額を入力してください。	200

<u>5. オンライン申請の入力(14)金額の確認</u>

生産性向	上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス	Ξ	=
	事業実績報告		
	入力の状況	79%	
	入力フォーム		
	報告額および収支決算の確認		
	対象経費の合計 自動計算 自動計算結果を確認してください。		
	20,600,000	×	
	実績報告額(精算額) 自動計算 自動計算結果を確認してください。		実績報告額は自動計算されます
	10,000,000	×	わり建いないがこ唯能へたるの
	歳入:生産性向上補助金 回動計算 自動計算結果を確認してください。取組みに対する補助金の実績報告額(精算額)が自 れています。		
	10,000,000	×	
	歳入:自己資金 自動計算 自動計算 自動計算結果を確認してください。取組みに対する自己資金(事業者が負担する金額) 力されています。	が自動入	
	10,600,000	×	
	歳入:合計 自動計算結果を確認してください。		
	20,600,000	×	
	歳出:生産性向上事業費 (2007年) 自動計算結果を確認してください。対象経費の合計額が自動入力されています。		
	20,600,000	×	
			収支予算は自動計算されます。
	20,600,000		
	実績報告額(精算額)のご確認 💩 🕫		
	実績報告額(精算額)が正しいことを確認してください。		
	▶ 確認した		中はお生物について正安
	補助金実績報告額(精算額) 自動計算 自動計算結果を確認してください。		夫頼報古額について再度 お間違いないかご確認ください
	10,000,000	×	

<u>5.オンライン申請の入力(15)添付書類</u>

滋賀県生産性向上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス	
<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	導入したICT機器等の納品書等 をアップロードしてください。 納品日、ICT機器ごとの購入金 額(税抜き)がわかる書類(写 し可)が必要です。

<u>5.オンライン申請の入力(16)申請</u>

事業実績報告	滋賀県生産性向	白上・職場環境整備等支援事業 スマート申請 サンドボックス	≡	
		A * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	ー 中 ン 了	請する(申請しない場合、オ ライン申請の画面を閉じて終 してください)

<u>5. オンライン申請の入力(17)確認</u>

事業実績報告	
入力の状況	100%
申請内容の確認	
メールアドレスの入力	
申請者の種別	
法人	▼ 1831
A-AFFEX MAAN	
お問合せ番号の入力	
お明合せ番号 🛲	
599999	2 142
お開合せ番号のご確認 🗰	
確認した	∠ 相集
別記様式の情報入力	
中國年月日 🛲	
2025/08/01	✓ 16.90
*************************************	2 162
申請者所在地:住所1(町名まで)	
邀號県大津市京町	2 現象
申請者所在地:住所2(町名からうしろ) ■● 四丁目1巻1日2日ワンション(0日)●	1 10 10
補助事業者名 通常	2
医療法人〇〇会 〇〇病院	2 16.91
代表者職名•氏名 📷	
理事長 濕質 太郎 申請責任者名 通常	N 162
事務局長 发展 一郎	Z 162
经当有氏名 田田	
主责 巡照 花子	2 編集
建爆光電器 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2 IN 18
at the the postman (r)] to	
対象の認知可報の人力	
対象接段名 ●●●	1 152
対象地段住所:郵便循导 ———	-
5208577	2 162
対象接設住所:住所1(町名まで)	
回発展大津市京町 対象接股住所:住所2(町名からうしろ) 🖝	No.
四丁目1番1号単質マンション101号室	Z 16.91
対象施設の甲出	
③ 0100 外来・在市ベースアップ時間時 (1) 回転	
該当する	Z 162
③ P100 歯科外束・在宅ベースアップ評価料(I) ※※	
0 0101 1 Mer-77-78001 (801)	人用里
 www.Amペースアップ評論科(図科) 画面 該当する 	2 18.9
④ P102 入院ペースアップ評価料(塗料) ※※	8-19
	2 16.91
⑤ 訪問看護ペースアップ評価料(1) ※※	1 10 10
対象接段であることの中出のご確認	2. mm
確認した	∠ HER.
基準額の算定	
許可疾病数 (10)	
250 JR	2 M.W.
基準額 (円) (#####	
within the matter	
実施内容の確認	
生産性応上・職場環境整備等の取組内容 (1) ICT機器等の導入による某種効率化	
(2) タスクシフト/シェアによる業務効率化	/ 18.2

出到 供生



<u>5. オンライン申請の入力(18)完了</u>



<u>6.受付メール</u>



<u>7. 申請の詳細</u>



<u>8.受付状況照会</u>

🏹 滋賀	建立 送賀県生産性向上・ 職場環境整備等支援事業補助金	≡ menu		
受付制	犬況照会			
HOME > 受付状況	國会		お問合せ番号を入力し	て照合す
 交付申請 の受付状 * 1. 滋賀 * 2. 滋賀 * 3. 滋賀 「滋賀県、 合せ番号」 	や実績報告(別記様式第1号 ^{*1} 、別記様式第2号 況を照会するページです。 県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金交付申請 県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金事業交付 県生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金事業実績 生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金のご 」を入力し、「照会する」ボタンをクリックして	* ^{*2} 、別記様式第3号 ^{*3}) 書兼請求書 #申請書兼事業実績報告書 - 報告書 案内」に記載り「お問 ください	う い 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 で 行 ー し ま り。。	
照会				
100024	 ✓ 照会する 			
▲ 注意 申請は滋賀県 を行い、翌営	生産性向上・職場環境整備等支援事業補助金事務 業日以降に順次、反映します。	局に到着した順に受付	事務局で受付けた申諱 照会できます。	うの状況が
受付状》	況 <mark>-</mark>			
	別記様式1号 ^{*1}			
√ 補助金 た。	の交付が承認されました。交付決定通知	書を発送しまし		
	別記様式3号 ^{*3}			
√ 申請を	受付し、審査中です。			
お問合せ	せ番号について			
 照会に使 備等支援 お手元の² い。 	用する「お問合せ番号」(下記画像)は「滋賀県4 事業補助金のご案内」の右上に記載されている6 書類をご用意いただき、下記の画像を参考に正し	主産性向上・職場環境整 桁の数字になります。 い番号をご入力くださ		
	お問合せ番号 X X X X X X			
令和7	^{申請期限} 年10月31日(金)			
ご案内 / ※受付り	用紙は捨てないでください 代況の確認に必要となります			
滋賀県生産	崔性向上・職場環境整備等支援事業 問合せ	補助金に関するお		
滋賀県生	産性向上・職場環境整備等支援事業補 ルセンター	助金事務局 コー		25
	電話番号			25
0120-20)- <u>5161</u>			